

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FALLENI NICOLA**
Indirizzo **31, VIA ERNESTO ROSSI, 57123, LIVORNO, ITALIA**
Telefono **334 6006620 0586 892353**
Fax **0565 707247**
E-mail **falleninicola@fastwebnet.it n.falleni@comune.sanvincenzo.li.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17 GENNAIO 1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ha maturato una significativa esperienza, oltre 20 anni, nell'ambito degli enti locali, all'interno di un preciso e graduale percorso professionale iniziato con l'incarico in un piccolo comune (circa 3.000 abitanti), passando da un altro piccolo comune ma più strutturato e maggiormente dimensionato perché turistico (circa 8.000 residenti, ma servizi per oltre 70.000 utenti, con presenze turistiche superiori al milione), fino ai più grandi comuni della Toscana (Firenze e Livorno), con tutte le complessità tipiche di queste dimensioni (organizzative, professionali e manageriali).

Ha infatti iniziato presso il **Comune di Fauglia (PI)**, dove ha ricoperto il ruolo di responsabile dei servizi finanziari per **1 anno**.

Successivamente, a seguito di pubblico concorso, ha ricoperto tale incarico per **6 anni** presso il **Comune di San Vincenzo (LI)**, per un anno e mezzo come funzionario e per quattro anni e mezzo come dirigente.

A seguito di pubblico concorso, ha assunto l'incarico di dirigente economico finanziario di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso il **Comune di Firenze**, incarico ricoperto per **oltre 3 anni**.

Con trasferimento per mobilità, a seguito di selezione pubblica, al **Comune di Livorno** ha ricevuto, dal 1/1/2006, l'incarico di dirigente economico finanziario (Direttore di Ragioneria), e dal 1/1/2007 come dirigente dell'intero Dipartimento Economico Finanziario, per tornare, dopo **oltre 11 anni**, sempre con procedura di mobilità, a seguito di selezione pubblica, da agosto 2017 a San Vincenzo.

In questi anni di specifica esperienza professionale ha acquisito capacità professionali che spaziano dal confronto con le microproblematiche di un piccolissimo comune come quello di Fauglia, alla capacità di affrontare tutti i problemi tipici di un ente comunque dotato di struttura dirigenziale (San Vincenzo), fino a sviluppare negli ultimi 15 anni le capacità manageriali necessarie per svolgere al meglio il proprio incarico dirigenziale in Comuni delle dimensioni di Firenze e Livorno.

E' così stato possibile costruire una rete di contatti che spazia dal piccolo comune ad Associazioni europee, necessaria per una continua e permanente crescita, mirata a saper cogliere al meglio le continue opportunità, sempre con l'obiettivo di produrre benefici economici all'amministrazione servita.

Si è sviluppato anche un fisiologico e naturale contatto con il settore della formazione (Università e privato), per fornire docenze sulle materie specifiche attinenti ai servizi finanziari degli enti locali.

Di seguito si espone in dettaglio il percorso professionale sopraindicato

• Date (da 10/08/2017– ad oggi)

DIRIGENTE AREA SERVIZI FINANZIARI E LAVORI PUBBLICI del Comune di San Vincenzo (LI), così strutturata:

- Ragioneria generale e Servizi finanziari
- Controllo di gestione
- Economato
- Gestione Entrate e Tributi
- Centrale Unica di Committenza
- Patrimonio
- Demanio
- Lavori pubblici
- Farmacia Comunale

In funzione associata con il Comune di Sassetta (LI)

Dal 1° dicembre 2017 al 31/01/2018 anche Dirigente dei Servizi finanziari in comando presso il Comune di Cecina (LI)

Dal 1° dicembre 2017 al 30/06/2019 anche Dirigente dei Servizi finanziari in comando presso il Comune di Campiglia Marittima (LI)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Vincenzo (LI)
Via B. Alliata, 4

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Dirigente a tempo indeterminato a seguito di mobilità volontaria

• Principali mansioni e responsabilità

Oltre alle normali attività ordinarie, proprie dei ruoli professionali ricoperti e svolte ordinariamente, delle quali si segnalano in particolare:

- Redazione Bilanci di previsione, con particolare attenzione a tutti gli strumenti di programmazione
- Gestione dei bilanci (attraverso il PEG), con particolare riferimento alle operazioni di verifica degli equilibri di bilancio e di assestamento generale
- Rendiconti della gestione
- Contabilità generale
- Contabilità analitica
- Controllo di gestione
- Rapporti con Istituti di Credito
- Reperimento e gestione finanziamenti
- Rapporti con società partecipate e consorzi
- Redazione bilanci consolidati
- Economato e provveditorato (gare e appalti)
- Gestione tributi (con riscossione coattiva a gestione diretta)
- Farmacia comunale
- Programmazione lavori pubblici
- Gestione demanio e patrimonio

si evidenziano le principali attività svolte in questo periodo, caratterizzate in particolare da alcuni significativi aspetti che meritano di essere evidenziati, quali

- il riequilibrio del bilancio del comune di San Vincenzo
- l'approvazione degli strumenti di programmazione 2018/2020 (DUP e Bilancio) entro il 31 dicembre 2017, nei comuni di San Vincenzo, Cecina e Campiglia Marittima
- l'analisi dei Rendiconti della gestione 2015 – 2016 dei comuni di San Vincenzo, Campiglia Marittima e Sassetta in sede di controllo in collaborazione con la Corte dei Conti
- l'approvazione degli strumenti di programmazione 2019/2021 (DUP e Bilancio) entro il 31 dicembre 2018, nei comuni di San Vincenzo, Sassetta e Campiglia Marittima

• Date (da ottobre 2014 – a 10/08/2017)

Dirigente del Dipartimento economico finanziario del Comune di Livorno, così strutturato:

- Servizi finanziari
- Entrate
- Patrimonio
- Società e partecipazioni
- Contratti, provveditorato, economato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Livorno
Piazza Civica 1

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente a tempo indeterminato

Direttore di ragioneria

Oltre alle normali attività ordinarie, proprie dei ruoli professionali ricoperti e svolte ordinariamente, delle quali si segnalano in particolare:

- ❑ Redazione Bilanci di previsione, con particolare attenzione a tutti gli strumenti di programmazione (DUP e PEG)
- ❑ Gestione dei bilanci con particolare riferimento alle operazioni di verifica degli equilibri di bilancio, di assestamento generale e dei controlli sulla cassa
- ❑ Rendiconti della gestione
- ❑ Contabilità generale
- ❑ Contabilità analitica
- ❑ Contabilità fiscale
- ❑ Rapporti con il tesoriere e gli Istituti di Credito
- ❑ Reperimento e gestione finanziamenti
- ❑ Rapporti con società partecipate
- ❑ Controlli bilanci società partecipate
- ❑ Redazione bilancio consolidato

come dirigente di Dipartimento ha coordinato tutte le attività del dipartimento, strutturato in settori assegnati ad altri specifici dirigenti, mentre attraverso la diretta direzione dei Servizi finanziari del Comune di Livorno, **assunta dal 2006**, ha pianificato, gestito e controllato il bilancio comunale, con una graduale implementazione della contabilità analitica attraverso un nuovo piano dei conti e dei centri di costo, finalizzata, attraverso l'applicazione del nuovo sistema di contabilità armonizzata, alla definitiva introduzione di un sistema di contabilità integrata (finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica), allargata a tutte le strutture comunali, per giungere ad una reale crescita della cultura aziendale all'interno dell'ente.

In particolare ha predisposto lo schema di DUP, coordinando l'intera pianificazione finanziaria contenuta negli strumenti di programmazione: programma ll.pp., piano acquisti beni e servizi, piano delle alienazioni e piano del fabbisogno del personale.

In questo percorso ha inoltre sviluppato la funzione informativa dei bilanci, introducendo un sistema di reportistica trimestrale che analizza l'andamento gestionale del bilancio di competenza, dei residui e della cassa, attraverso opportune riclassificazioni e con particolare riferimento alle verifiche di congruità del FCDE, finalizzato al mantenimento degli equilibri economico finanziari duraturi nel tempo.

Ha predisposto il Bilancio consolidato dell'ente per gli esercizi 2013, 2014 e 2015, illustrato come buona pratica presso l'Università degli Studi di Pisa.

Ha predisposto il nuovo Regolamento di contabilità ed ha partecipato all'adeguamento dello Statuto comunale.

- Date (da novembre 2013 – a ottobre 2014)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da febbraio 2013 – a novembre 2013)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

E' stato referente per la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti nell'attività di controllo collaborativo instaurato con il Comune di Livorno. Ha introdotto da anni la procedura di liquidazione elettronica della spesa e le procedure per l'applicazione del mandato di pagamento elettronico con firma digitale.

E' stato referente del Comune di Livorno presso il MEF per la partecipazione dell'ente, **fin dal 2012**, alla sperimentazione ex art. 36 d.lgs 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili

Dirigente del Dipartimento economico finanziario del Comune di Livorno, così strutturato:

- Servizi finanziari
- Entrate
- Patrimonio
- Demanio
- Società e partecipazioni
- Programmazione lavori pubblici

Comune di Livorno
Piazza Civica 1

Ente Locale

Dirigente a tempo indeterminato

Direttore di ragioneria

Oltre alle attività sopra indicate, svolte in larga parte già dal 2006, in questo periodo aveva anche il coordinamento e la responsabilità del **programma dei lavori pubblici dell'ente, attribuita già dal 2007**, finalizzata ad un miglior coordinamento con gli strumenti di programmazione finanziaria e tra i differenti applicativi informatici utilizzati dai settori tecnici e finanziari.

Dal 2012, tale coordinamento ha permesso di applicare al meglio la nuova contabilità armonizzata, con particolare riferimento al Fondo Pluriennale Vincolato.

Dirigente del Dipartimento economico finanziario del Comune di Livorno, così strutturato:

- Servizi finanziari
- Entrate
- Società e partecipazioni
- Programmazione lavori pubblici

Comune di Livorno
Piazza Civica 1

Ente Locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da gennaio 2011 – a febbraio 2013)

Dirigente a tempo indeterminato

Direttore di ragioneria

In tale periodo ha svolto principalmente le attività già sopra indicate, con particolare riferimento alla sperimentazione della nuova contabilità armonizzata, redigendo il primo **rendiconto della gestione sperimentale** (esercizio 2012) con l'applicazione dei risultati derivanti dalla **revisione straordinaria di residui**

Dirigente del Dipartimento economico finanziario del Comune di Livorno, così strutturato:

- Servizi finanziari
- Acquisti, forniture, gare ed appalti
- Entrate e Patrimonio
- Emergenza abitativa casa
- Demanio
- Società e partecipazioni
- Programmazione lavori pubblici

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Livorno
Piazza Civica

Ente Locale

Dirigente a tempo indeterminato

Direttore di ragioneria

In tale periodo ha svolto principalmente le attività già sopra indicate, con particolare riferimento, a partire dal **2012**, alla sperimentazione della nuova contabilità armonizzata, redigendo e gestendo il primo **bilancio di previsione sperimentale** (esercizio 2012) con l'applicazione del nuovo principio contabile della contabilità finanziaria.

Inoltre, a partire da **gennaio 2007** dirigeva anche gli uffici preposti agli acquisti, alle forniture, alle gare ed agli appalti attraverso i servizi di economato e provveditorato, con innovative procedure telematiche

Dirigente del Dipartimento economico finanziario del Comune di Livorno, così strutturato:

- Servizi finanziari
- Entrate e Patrimonio
- Demanio e servizi cimiteriali
- Società e partecipazioni
- Gare ed appalti
- Economato
- Programmazione lavori pubblici

- Date (da agosto 2009 – a gennaio 2011)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da gennaio 2007 - ad agosto 2009)

Comune di Livorno
Piazza Civica

Ente Locale

Dirigente a tempo indeterminato

Direttore di ragioneria

In tale periodo ha svolto principalmente le attività già sopra indicate

Dirigente del Dipartimento economico finanziario del Comune di Livorno, così strutturato:

- Servizi finanziari
- Entrate
- Patrimonio e Demanio
- Finanziamenti comunitari
- Società e partecipazioni
- Gare ed appalti
- Economato
- Programmazione lavori pubblici

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Livorno
Piazza Civica

Ente Locale

Dirigente a tempo indeterminato

Direttore di ragioneria

In tale periodo ha svolto principalmente le attività già sopra indicate, aggiungendo ad esse, già dal 2006, anche la responsabilità riferita alla ricerca e gestione dei **finanziamenti comunitari**

Dirigente economico finanziario del Comune di Livorno, con assunzione in ruolo a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di mobilità con selezione pubblica.

Ha assunto la direzione dell'U. Org.va Servizi finanziari, società e partecipazioni, così strutturata:

- Servizi finanziari
- Società e partecipazioni
- Finanziamenti comunitari

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Livorno
Piazza Civica

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da ottobre 2002 – a dicembre 2005)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

Dirigente a tempo indeterminato

Direttore di ragioneria

In tale periodo ha svolto principalmente le attività già sopra indicate, in particolare riorganizzando gli uffici finanziari e sviluppando un sistema di contabilità analitica e fiscale, affiancato alla contabilità generale dell'ente

Dirigente economico finanziario del Comune di Firenze, con assunzione in ruolo a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di pubblico concorso.

Ha assunto la direzione del Servizio Supporto Amministrativo e contabile della Direzione "Sicurezza Sociale" del Comune di Firenze così strutturato:

- U.O. Bilancio, Controllo di gestione e sistemi informativi
- U.O. Amministrativa e affari generali
- U.O. Personale, servizi generali, economato
- U.O. Indicatori situazione economica
- U.O. Strutture convenzionate ed accreditamento
- U.O. Invalidi civili
- U.O. Servizi cimiteriali

da settembre 2004 oltre a dirigere il Servizio Supporto Amministrativo e contabile della Direzione "Sicurezza Sociale" del Comune di Firenze, ha assunto anche le funzioni di vice direttore della Direzione stessa.

Comune di Firenze

Ente Locale

Dirigente a tempo indeterminato

Dirigente del Servizio Supporto Amministrativo e Contabile

Al **Comune di Firenze**, è stato incaricato di gestire il bilancio della Direzione Sicurezza Sociale, al fine di garantirne la corretta definizione economica, comprensiva degli ammortamenti, per l'eventuale trasferimento di tali somme, seppur inizialmente in via sperimentale, al consorzio **Società della Salute** (Comune/ASL). Nei primi mesi del 2003 ha così predisposto una dettagliata analisi della spesa sociale del Comune, su dimensione economica, al fine di rendere omogenei tali valori con i corrispondenti valori ASL, impostando al contempo un'ipotesi di sviluppo del modello di controllo di gestione per il settore sociale del Comune di Firenze, proiettato sulla Società della Salute stessa;

Nell'ambito della gestione ordinaria ha programmato, gestito e controllato finanziariamente le entrate e le spese di tutta la Direzione con particolare riguardo alla redazione di relazione previsionale e programmatica, PEG e PDO, previsioni e variazioni di bilancio, accertamenti di entrata, impegni di spesa e liquidazioni, imputazione analitica dei costi, rilevazioni inventariali, verifiche degli equilibri di bilancio, assestamenti e stato di attuazione dei programmi e revisione dei residui;

Nel 2004 ha così predisposto il **budget comunale 2005 della Società della Salute di Firenze** pari ad oltre 64.000.000 di euro di spesa corrente, con criteri propri della contabilità economica e scomposto in centri di responsabilità e centri di costo, al fine di un adeguato controllo di gestione sull'andamento di tale spesa;

Nei primi mesi del 2005 ha inoltre presentato un piano di **riorganizzazione della Direzione Sicurezza Sociale del Comune di Firenze** approvato dal Direttore della stessa Direzione e dal Direttore Generale del Comune, potenziando ed ampliando il livello di responsabilità della struttura, in particolare dei titolari di Posizione Organizzativa, ai quali sono state conferite specifiche deleghe gestionali, differenziate in base alla complessità delle strutture dirette;

Nel mese di marzo 2005 ha predisposto il **Piano degli obiettivi e risorse 2005 della Società della Salute** di Firenze, da intendersi come un PEG all'interno del PEG comunale, suddiviso in:

- obiettivi
- budget
- centri di responsabilità
- centri di costo

Ha fatto parte, come esperto economico finanziario, del gruppo tecnico per la valutazione delle proposte relative al **Project Financing per l'ampliamento e gestione dei cimiteri del comune di Firenze** per un importo stimato in € 37.000.000,00.

Ha rappresentato il Comune di Firenze nel gruppo tecnico per l'analisi relativa alla determinazione del **budget complessivo della Società della Salute previsto in oltre 644 milioni** di euro di spesa corrente, composto da risorse ASL e risorse comunali ed allo studio dei meccanismi necessari per rendere disponibili tali risorse al consorzio stesso, senza oneri aggiuntivi per il bilancio comunale;

Ha fatto parte del gruppo tecnico per l'**implementazione e sviluppo della contabilità generale ed integrata** (finanziaria, economico/patrimoniale ed analitica) per l'intero Comune di Firenze.

- Date (da febbraio 1998 – a ottobre 2002)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari del Comune di San Vincenzo (LI), a seguito di conferimento di incarico da parte del Sindaco, con direzione delle seguenti Unità Organizzative:

- Ragioneria e gestione economico finanziaria
- Tributi e servizi fiscali
- Organizzazione, personale e controllo di gestione
- Gare, appalti, provved.to ed economato
- Farmacia Comunale

Comune di San Vincenzo (LI)
Via B. Alliata, 4

Ente Locale

Dirigente economico finanziario a tempo pieno e determinato

Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari

Oltre alle normali attività ordinarie, proprie dei ruoli professionali ricoperti e svolte ordinariamente, delle quali si segnalano in particolare:

- Redazione Bilanci di previsione, con particolare attenzione a tutti gli strumenti di programmazione
- Gestione dei bilanci (attraverso il PEG), con particolare riferimento alle operazioni di verifica degli equilibri di bilancio e di assestamento generale
- Rendiconti della gestione
- Contabilità generale
- Contabilità analitica
- Controllo di gestione
- Rapporti con Istituti di Credito
- Reperimento e gestione finanziamenti
- Rapporti con società partecipate e consorzi
- Economato e provveditorato
- Gestione tributi
- Gestione del personale

di seguito si evidenziano le principali attività svolte, caratterizzate da alcuni significativi aspetti che meritano di essere evidenziati.

Sul versante finanziario, ed in particolare nel ramo finanziamenti, ha proposto, curato e realizzato, tra i primi in Toscana e per primo nella Provincia di Livorno, **5 emissioni di B.O.C.** per il Comune di San Vincenzo, nel periodo 1998/2002, con l'obiettivo di diversificare lo *stock* del debito comunale, al fine anche di bilanciare l'elevata massa passiva a tasso fisso, che stava scontando peraltro tassi elevati in particolare con Cassa DD.PP.. Trovandosi in una fase di congiuntura favorevole rispetto ai tassi di interesse si sono garantiti nel breve e nel lungo periodo elevati benefici economici al bilancio comunale;

Nel 1998, dopo l'emanazione dei nuovi modelli ministeriali relativi alla **Relazione previsionale e programmatica**, obbligatori a partire dall'esercizio 2000, ha proposto ed attuato la redazione del nuovo documento già con il bilancio preventivo 1999.

Nel 1999, cogliendo le novità previste dalla specifica normativa ed al fine di rendere più qualitativa l'azione del Comune e più agevole l'adempimento della prestazione da parte del soggetto obbligato, ha proposto e realizzato la **riscossione diretta dell'ICI**, offrendo al contribuente la possibilità di effettuare i versamenti presso la tesoreria comunale (senza alcuna spesa di commissione) e non obbligatoriamente tramite c/c postale, in quanto il Concessionario della riscossione non aveva uno sportello nel Comune.

Tale operazione si è resa possibile grazie ad importanti accordi con la Tesoreria comunale e gli studi professionali, garantendo all'amministrazione comunale di San Vincenzo consistenti risparmi annui, una immediata gestione della liquidità derivante dai versamenti, ed una maggiore attendibilità delle banche dati gestite direttamente;

Nel 1999 ha predisposto uno schema di contratto collettivo decentrato in risposta alla piattaforma presentata dalle Organizzazioni Sindacali, riuscendo ad indirizzare la contrattazione su tale schema, orientato a recepire gli aspetti meritocratici previsti nel CCNL, in particolare rispetto all'istituto della progressione economica orizzontale;

Analizzando le opportunità fornite dagli interventi legislativi in materia di imposta regionale sulle attività produttive, ha proposto ed attuato l'esercizio dell'opzione IRAP, con l'adozione del duplice metodo di calcolo dell'imposta per gli enti locali;

Nel maggio 2000 ha predisposto uno schema di accordo decentrato anche per l'applicazione del nuovo contratto dei dirigenti riuscendo ad indirizzare la concertazione su tale schema, proponendo ed ottenendo, in collaborazione con il Direttore generale, di correlare una significativa quota del fondo destinato all'indennità di risultato ad un obiettivo di gruppo, proprio di tutta la dirigenza, al fine di migliorare lo spirito di squadra teso alla massima collaborazione tra Direttore Generale e Dirigenti nel perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione;

Durante l'esercizio finanziario 2000, è riuscito, attraverso un'adeguata gestione della liquidità, supportata da un preciso monitoraggio giornaliero, a far superare all'amministrazione di San Vincenzo l'obiettivo minimo previsto dal **Patto di Stabilità** interno, ottenendo il **premio massimo previsto**, consistente nella **riduzione di un punto percentuale del tasso di interesse sui mutui contratti con la Cassa DD.PP.**

- Date (da settembre 1996 – a -febbraio 1998)

Ragioniere Capo – Responsabile del Settore Ragioneria e Personale del **Comune di San Vincenzo (LI)**, con assunzione in ruolo a tempo indeterminato (ex ottava qualifica funzionale), a seguito di pubblico concorso;

Durante il servizio prestato presso il Comune di San Vincenzo ha assunto altresì i seguenti incarichi:

Settembre 1996/Aprile 1997

Incarico extraistituzionale di consulente, con incarico di lavoro autonomo, presso l'Ufficio Ragioneria del **Comune di Fauglia (PI)**;

Ottobre 1997/Giugno 1998

Incarico extraistituzionale di consulente, con incarico di lavoro autonomo, presso l'Ufficio Ragioneria del **Comune di Casale Marittimo (PI)**;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Vincenzo (LI)
Via B. Alliata, 4

- Tipo di azienda o settore

Ente' Locale

- Tipo di impiego

Funzionario a tempo pieno ed indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Ragioniere Capo – Responsabile del Settore Ragioneria e Personale

In tale periodo ha svolto principalmente le attività già sopra indicate, in particolare riorganizzando gli uffici finanziari.

Di seguito si evidenziano le principali attività svolte, caratterizzate da alcuni significativi aspetti che meritano di essere evidenziati:

Dal 1997 ha predisposto, pur non essendo obbligatorio, per il Comune di San Vincenzo, il Piano Esecutivo di Gestione, sviluppandolo e migliorandolo nel corso degli anni, tanto che tale elaborato è stato illustrato come buon esempio in alcuni seminari tenuti da professori dell'Università di Pisa alla LUISS di Roma;

Sempre dal 1997, ed all'interno dello stesso percorso aziendale, ha sviluppato all'interno dello stesso Comune un sistema di controllo di gestione, di buon livello per le dimensioni dell'ente, peraltro oggetto di 2 tesi di laurea:

- presso l'Università degli studi di Salerno
- e presso l'Università degli studi di Pisa;

Nel 1997 ha diretto un progetto, gestito totalmente da personale interno, relativo al **recupero dell'evasione ed elusione ICI**, garantendo all'amministrazione comunale significative quote di entrate straordinarie; ma soprattutto ampliando l'effettiva base imponibile, permettendo così una **riduzione dell'aliquota** sull'abitazione principale;

- Date (da ottobre 1995 – a - settembre 1996)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Finanziario, presso l'Ufficio Ragioneria del **Comune di Fauglia (PI)**, prima con incarico di lavoro autonomo (come ex settima qualifica funzionale) e da maggio 1996 con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato (come ex ottava qualifica funzionale), come Responsabile del Settore Amministrativo e Contabile, anche con funzioni di economo comunale;

Comune di Fauglia (PI)
 Piazza Trento e Trieste, 4,
 Ente Locale
 Funzionario a tempo pieno e determinato
Responsabile del Servizio finanziario

In tale periodo ha svolto principalmente le attività già sopra indicate, in particolare riorganizzando gli uffici finanziari.

Di seguito si evidenziano le **principali attività svolte**, caratterizzate da alcuni significativi aspetti che meritano di essere evidenziati:

Nel 1996 ha effettuato per il Comune di Fauglia, in attuazione del nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, la prima operazione straordinaria di revisione dei residui, come tappa fondamentale di chiarificazione e trasparenza dei conti pubblici, liberando significative risorse per le dimensioni dell'ente.

DOCENZE, INCARICHI E PUBBLICAZIONI

Attività didattica, convegni e seminari

Da oltre 10 anni effettua docenze per il Master post laurea di secondo livello **AUDITING E CONTROLLO INTERNO** Orientamento Part Time Enti e Aziende Pubbliche – **Università degli studi di Pisa** Dip.to di Economia e Management

Sempre per l'Università degli studi di Pisa è stato **cultore della materia** "Ragioneria delle Aziende pubbliche" presso la facoltà di Economia.

Ha effettuato docenze per l'**Università Politecnica delle Marche** - Facoltà di Economia "G. Fuà" - Dipartimento di Management e Organizzazione Industriale (Ancona) sempre all'interno di Master destinati agli enti locali

Effettua, da oltre 18 anni, docenze per amministrazioni pubbliche e revisori dei conti per conto di:

- SINNEA International (BO)
- Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
- Scuola Superiore di Sant'Anna (PI) divisione alta formazione
- Comune di Livorno
- Comune di Firenze

- ANCI Toscana
- SSPAL
- Anutel
- Centro Studi Enti Locali
- Training company srl
- SAF
- Scudo srl

Ha effettuato specifici corsi di formazione in house, su temi economico finanziari di programmazione, gestione e controllo per i seguenti enti:

- Comune di Prato
- Comune di Pisa
- Provincia di Prato
- Provincia di Pistoia
- Provincia di Lucca
- Unione Comuni della Valdera (PI)
- Comune di Rosignano Marittimo (LI)
- Comune di Cecina (LI)
- Comune di Lari (PI)
- Comune di Altopascio (LU)
- Comune di Porcari (LU)
- Comune di Collesalveti (LI)
- Comune di Campiglia Marittima (LI)
- Comune di Calenzano (FI)
- Comune di Fauglia (PI)

Incarichi

Per conto del **Comune di Livorno** è stato:

- membro del Consiglio di amministrazione di ATL spa
- Amministratore unico di Darsena Toscana srl
- Amministratore unico di AAMPS spa
- Presidente del Consiglio di Amministrazione di Esteem srl

Ha ricoperto il posto di presidente di commissione per **gare e pubblici concorsi** di vari enti locali ed altre pubbliche amministrazioni;

Ha inoltre ricoperto il posto di **membro esperto per pubblici concorsi per dirigente responsabile servizi finanziari** nei comuni di:

- Capannori (LU),
- San Vincenzo (LI),
- Rosignano Marittimo (LI),
- Piombino (LI),
- Cecina (LI),
- Provincia di Pisa
- per Direttore dell'IPAB Montedomini (FI);

Ha assunto l'incarico come **membro del Nucleo di Valutazione** nei Comuni di:

- Fauglia (PI),
- Castagneto Carducci (LI),
- Santa Luce (PI),
- Orciano Pisano (PI),
- Vicopisano (PI),
- San Vincenzo (LI),
- Calcinaia (PI),
- Rosignano Marittimo (LI);

E' stato iscritto

- all'albo dei formatori interni del Comune di Livorno
- ed all'elenco degli esperti nella progettazione e gestione di servizi di controllo interno della Provincia di Lucca

Ha collaborato con la **Regione Toscana** e l'**Università degli studi di Pisa** alla revisione delle note per la redazione del certificato del conto di bilancio

E' **Coordinatore regionale** della Consulta ANCI Toscana- Comunità professionale dei Ragionieri -

E' stato membro del gruppo di lavoro presso la **Regione Toscana**

Direzione bilancio e finanze

Comitato per l'indirizzo ed il coordinamento delle attività in attuazione Protocollo Sifal

Publicazioni

Nel 2000 ha avuto l'incarico dalle Edizioni prime note srl per la redazione di 5 voci componenti l'enciclopedia giuridica informatizzata relativa alla materia degli enti locali:

- Rendiconto della gestione
- Allegati al Rendiconto della gestione
- Conto del bilancio
- Conto economico
- Conto del patrimonio

Nel 2014 ha avuto l'incarico da IPSOA per la redazione del capitolo "Il rendiconto di gestione: iter, competenze, schemi e allegati" nel volume "Manuale di contabilità armonizzata"

Ha inoltre pubblicato articoli sulla rivista Azienditalia (IPSOA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico F. Enriques di Livorno

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa

Nell'ottica di una formazione permanente, ha curato costantemente il proprio aggiornamento professionale attraverso:

- corsi su materie particolari piuttosto che corsi generali per la dirigenza, prima con il comune di San Vincenzo, successivamente in maniera più costante, beneficiando del ricco programma di corsi interni di formazione per la dirigenza del Comune di Firenze
- studio su riviste e testi specializzati, anche per una costante e qualificata preparazione per poter sostenere la significativa ed impegnativa richiesta di prestazioni didattiche
- continui confronti con il mondo universitario (in particolare con l'Università degli studi di Pisa, con cui ha collaborato alla istituzione di un tavolo tecnico permanente relativo alla sperimentazione dei nuovi principi dell'Armonizzazione dei sistemi contabili con la partecipazione dei comuni di Milano e Genova)
- privilegiando scambi di conoscenze ed esperienze con colleghi di settore attraverso la rete dei Responsabili finanziari della Toscana

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Elementare

CONOSCENZE INFORMATICHE

Per il proprio lavoro utilizza ormai da anni i più comuni applicativi informatici

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ufficiale di Cavalleria in congedo

10 gennaio 2019

FALLENINI NICOLA



RSA/1024 bits

IN FEDE
DOTT. NICOLA FALLENINI